

de piramide

brede school | katholiek basisonderwijs

Schoolgids

Samen leren om te groeien

2025-2026





Voorwoord

Welkom op De Piramide!

We zijn een brede school in ontwikkeling. Samen met Up, die de buitenschoolse opvang en de peuteropvang verzorgt en Haaglanden Beweegt, onze partner voor naschoolse, sportieve activiteiten, werken we hard om onze brede school vorm te geven en in de toekomst door te ontwikkelen naar een kindcentrum.

Binnen onze brede school willen we onze leerlingen de ideale leef- en leeromgeving bieden. Wij willen een school zijn waar kinderen met plezier naar toe gaan in een veilig en positief klimaat. Zodat ieder kind de kans krijgt zich te ontwikkelen en te groeien. Onze missie luidt niet voor niets: **‘Samen leren om te groeien!’**

Naast de basisvakken, rekenen, spelling en taal, staan ook actief burgerschap en sociaal-emotioneel leren hoog in ons vaandel. We werken met het programma Vreedzaam, waarmee we de sociale competenties van onze leerlingen versterken en hun kennis van democratisch burgerschap vergroten. Ook zetten we in op het stimuleren van positief gedrag bij onze leerlingen (PBS).

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze leerlingen, maar ook voor andere belangstellenden. Wij vinden het belangrijk om u zo goed mogelijk te informeren over onze school.

U kunt lezen over onder andere onze missie en visie, hoe wij ons onderwijs vormgeven, hoe we met de kinderen werken, waarin wij ons onderscheiden van andere basisscholen en hoe wij uw kinderen volgen in hun ontwikkeling. Ook vindt u praktische informatie over de schooltijden, studiedagen, vakanties, activiteiten en andere zaken die voor u en uw kind(eren) belangrijk zijn gedurende het schooljaar.

Saskia Holtkamp

Harro Veerman

Directie De Piramide



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK1	De Laurentius Stichting	5	HOOFDSTUK4	Toelating, schorsing en verwijdering	17
1.1	Profiel	5	4.1	Aanmelden en toelating	17
1.2	Contactgegevens	6	4.2	Kennismaken, eerste officiële schooldag en wenochtenden	18
HOOFDSTUK2	De school, directie en schoolteam	8	4.3	Schorsing en verwijdering	19
2.1	De Piramide, Brede School Stationskwartier	8	HOOFDSTUK5	De organisatie van het onderwijs	19
2.2	Directie	9	5.1	Het onderwijs op De Piramide	19
2.3	Het schoolteam	9	5.2	Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	20
2.4	Wat gebeurt er als een leerkracht ziek is?	10	5.3	De onderbouw: groep 1-2, kleutergroepen	21
2.5	Meer informatie en contacten	10	5.4	De middenbouw: groep 3 en 4	22
HOOFDSTUK3	Waar de school voor staat	12	5.5	De bovenbouw: groep 5 t/m 8	22
3.1	Een katholieke school	12	5.6	Lichamelijke vorming	25
3.2	Pedagogisch klimaat	12	5.7	Begeleiding stagiaires en LIO'ers	25
3.3	Burgerschap en sociale cohesie	12	5.8	Schoolkamp groep 8	25
3.4	Vreedzaam	13	5.9	Activiteiten en sporttoernooien	25
3.5	Positive Behavior Support (PBS)	14	5.10	Bibliotheek	25
3.6	Schoolplan en missie	16			
3.7	Schoolregels (gedragsverwachtingen)	17			

HOOFDSTUK 6 Ontwikkeling en rapportage 27

6.1	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	27
6.2	Registratie en vastlegging van de ontwikkeling	27
6.3	Rapportage	27
6.4	De leerlingenzorg	28
6.5	Schooladvies en procedure van totstandkoming	29
6.6	De resultaten	29

HOOFDSTUK 7 Huishoudelijke regels en afspraken 30

7.1	Schooltijden	30
7.2	Pauze	30
7.3	Vakantierooster 2025-2026	31
7.4	Op de fiets naar school	31
7.5	Te laat komen	31
7.6	Verzuim melden	31
7.7	Vrijstelling van schoolbezoek	31
7.8	Regels gymnastiekles	32
7.9	Tussendoortje en traktatie	33
7.10	Medicatie	33
7.11	Hoofdluis	33
7.12	Mobiele telefoons	33
7.13	Gevonden voorwerpen	33

7.14	Regels op het schoolplein	34
7.15	Rookvrije schoolomgeving	34
7.16	Veiligheid op school	34

HOOFDSTUK 8 Relatie ouders – school 35

8.1	Ouderbetrokkenheid	35
8.2	Nieuwsbrief, website en digitale informatie	35
8.3	Medezeggenschapsraad	35
8.4	Ouderraad	36
8.5	Vrijwillige ouderbijdrage	36
8.6	Klachtenregeling	37

HOOFDSTUK 9 Passend Onderwijs 39

9.1	Inleiding	39
9.2	Ons ondersteuningsaanbod	39
9.3	Hoorrecht en Ondersteuningsinformatie	43
9.4	Centrum voor Jeugd en Gezin	43
9.5	Schoolmaatschappelijk Werk	43
9.6	Brugfunctionaris	44

HOOFDSTUK 10 Privacybeleid 44



Ik **groeï** en ik **bloei**
Op mijn **eigen** manier
Met oog voor de **ander**
En met veel **plezier**
Ik sta klaar om te **delen**
Wat ik **weet**, wat ik **kan**
En als ik iets nieuws **ontdek**
Help jij me dan?

HOOFDSTUK 1

De Laurentius Stichting

1.1 Profiel

Laurentius Stichting

Laurentius Onderwijs en Kinderopvang verzorgt katholiek onderwijs en kinderopvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan bijna 10.000 kinderen.

De 30 scholen geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind – binnen de samenleving – centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Laurentius onderwijs heeft daarmee een ruime keuze aan onderwijsaanbod voor ouders en hun kinderen.

Al onze scholen bieden een passend aanbod voor kinderopvang. Veelal met een locatie van Laurentius kinderopvang, soms met een externe partner.

Laurentius Kinderopvang biedt 13 VVE-peuterlocaties, 6 BSO-locaties en 1 kinderdagverblijf. Op twee locaties na zijn alle kinderopvanglocaties gevestigd in Laurentiusscholen. De peuteropvanglocaties bieden een VVE-programma aan peuters van twee tot vier jaar en hebben mede daardoor een subsidierelatie

met de gemeenten. De buitenschoolse opvanglocaties bieden kinderen na schooltijd een activiteitenprogramma aan, waar de kinderen zich kunnen vermaken. Ze spelen buiten, leren te spelen in een groep en maken vrienden. Ze krijgen de mogelijkheden zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Goed onderwijs betekent meer voor ons dan een kale score van rekenen en spellen. Het kind is altijd meer dan een abstract cijfer. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze kinderen gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs is een waarderend antwoord op wie de leerling zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze leerlingen en laten we ook zelf zien wat leren betekent.

Vanuit onze kernwaarden staat Laurentius open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen.

Identiteit

Als Laurentius laten wij ons kennen door ons vermogen tot verbinding. Dat is het anker van alles wat wij en onze kinderen doen: ons samenwerken, samenzijn en de blijdschap die wij daaraan beleven. Als we struikelen, steken we onze handen uit naar elkaar. De menselijke maat gaat ons aan het hart. In die concrete werkelijkheid vinden wij onze kinderen en elkaar als collega's alsook ouders en allen van wie wij partners zijn. In ons leren en werken viert wij elkaars verschillen. Iedereen is welkom, niemand mag uit de boot vallen. Dat is wat wij doen in navolging van onze katholieke, levensbeschouwelijke waarden.

- **Samen** werken en leren wij met elkaar.
- **Eigen** is de waardering voor elkaars anders-zijn die insluit.
- **Eigenaarschap** is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- **Plezier** dé voorwaarde om tot leren te komen.
- **Groei** is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- **Toekomstgericht** is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

1.2 Contactgegevens

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Algemene gegevens	
Naam	Laurentius Stichting
Bezoekadres Laurentius Onderwijs	Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft
Bezoekadres Laurentius Kinderopvang	Burgemeestersrand 57, 2625 NV Delft
Telefoon	015 251 14 40 (onderwijs) 015 2511463 (kinderopvang)
E-mail Laurentius Onderwijs	info@laurentiusstichting.nl
E-mail Laurentius Kinderopvang	info@laurentiuskinderopvang.nl
Website Laurentius Onderwijs	www.laurentiusstichting.nl
Website Laurentius Kinderopvang	www.laurentiuskinderopvang.nl
KvK-nummer Laurentius Onderwijs	41160449



KvK-nummer Laurentius Kinderopvang	41145140
Bestuursnummer	40928

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op [Laurentius Stichting](#).

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!



2.1 De Piramide, Brede School Stationskwartier

De Piramide is een katholieke basisschool gelegen vlakbij het NS-station in de gemeente Rijswijk. Samen met Up, een onderdeel van Kinderopvang Morgen zijn wij de 'Brede School Stationskwartier'. We overleggen regelmatig met elkaar en dat doen we om ons aanbod in spelen, leren en ontwikkelen zoveel mogelijk in te vullen.

De Piramide is een VVE-school. Voor en vroegschoolse educatie (VVE) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters met een mogelijke taalachterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen. *Voorschoolse* educatie is voor doelgroepeuters op peuterspeelscholen. *Vroegschoolse* educatie is bedoeld voor doelgroepkleuters uit groep 1 en 2. De VVE wordt verzorgd door Kinderopvang Morgen.

De VVE-coördinator vanuit school stimuleert en begeleidt de samenwerking op het gebied van voor- en vroegschoolse educatie gericht op de ontwikkeling van het jonge kind.

De missie van De Piramide luidt 'Samen leren om te groeien'. Binnen onze brede school willen we onze leerlingen de ideale leef- en leeromgeving bieden.

Onze brede school is in ontwikkeling. We werken hard met onze partner om de brede school vorm te geven en in de toekomst door te ontwikkelen naar een kindcentrum.

Met en van elkaar leren staat centraal. We streven ernaar om een gevarieerd aanbod te bieden.

In het schoolgebouw beschikt de school over een grote gymzaal en een speelzaal. De gymzaal wordt in de avonden verhuurd door de gemeente Rijswijk. Onze school beschikt tevens over een eigen schoolbibliotheek.

Binnen onze leef-en leercultuur gaan wij uit van positieve waarden en normen en de juiste sociale vaardigheden, zodat wij op een positieve wijze met elkaar omgaan. Om dat te realiseren hanteren wij afspraken vanuit Positive Behavior Support (PBS). We werken in een doorgaande lijn om gewenst gedrag te versterken vanuit de overtuiging 'goed gedrag kun je leren'.

Leerlingen hebben vaardigheden nodig om samen de school tot een plezierige plek te maken. Ook de samenleving is gebaat bij burgers die zich verantwoordelijk opstellen. Die vaardig zijn. En die vreedzaam omgaan met verschillen en conflicten. Daarom geven we aandacht aan sociale ontwikkeling, tolerantie, diversiteit, samenwerken en samenleven. We doen dit middels het programma Vreedzaam.

We leren onze leerlingen respect te hebben voor elkaar en voor de omgeving, waarin zij zich bevinden. Hierbij gaat het ook om respect voor de natuur en natuurbeleving. Door de betrokkenheid van alle partijen en vooral van de ouders krijgt het kind een groot sociaal netwerk en voelt het zich veilig en gerespecteerd.

Openheid komt niet alleen tot uitdrukking in de inrichting van het gebouw, maar ook in de omgang met elkaar en met de ouders. Dit is een ontwikkeling waaraan we continu werken.



Wij werken vanuit een brede basis naar de top en dat komt terug in het logo en onze naam 'De Piramide'. Het verbeeldt de gedachte van steeds een stapje verder komen door samen te leren en te groeien.

2.2 Directie

De directie van De Piramide bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie werkt samen met de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders in een managementteam.

2.3 Het schoolteam

Het schoolteam van De Piramide bestaat uit:

- directeur: Saskia Holtkamp
- adjunct-directeur: Harro Veerman
- intern begeleiders: Mirjam Hofland, Christianne Proost en Annemarie Gips
- groepsleerkrachten
- onderwijsassistenten
- leraarondersteuners
- vakleerkrachten gymnastiek: Natasja van Os (groep 3 t/m 8) en Rick Bruggeman (kleuters en MRT).
- bouwcoördinator onderbouw: Adrienne Hendriks
- bouwcoördinator middenbouw: Rosanna Bellekom
- bouwcoördinator bovenbouw: Marloes Heilbron

- gedragscoördinator: Noortje Posthuma
- rekencoördinator: vacature
- taal-leescoördinator: Evelien Wit
- conciërge: Maurice Bos



- administratief medewerker: Kirsten Kortleven
- coördinator voor- en vroegschoolse educatie (VVE): Mirjam Hofland
- schoolopleider: Mick van de Pas

Sommige leerkrachten werken parttime. In dit geval kunnen zij samen met een andere leerkracht de zorg voor een groep in overleg met elkaar onder hun hoede nemen. Ons team draagt gezamenlijk zorg voor de leerlingen en het onderwijs op school.



Op teamvergaderingen, bouwvergaderingen (onderbouw en bovenbouw) en studiedagen bespreken wij de invulling van ons onderwijs.

Uiteraard houden wij onze kennis en vaardigheden op peil door scholing en continue evaluatie binnen het schoolteam. Om de deskundigheid te vergroten volgen wij gezamenlijke of individuele nascholing. Bij de keuze van de nascholing wordt rekening gehouden met de schoolontwikkeling.

2.4 Wat gebeurt er als een leerkracht ziek is?

Wanneer er een leerkracht ziek is, staan we met elkaar voor de uitdaging om hier een oplossing voor te zoeken. In het werkverdelingsplan hebben we hier met ons hele team afspraken over gemaakt, die rekening houden met het onderwijsproces en leertijd, de continuïteit, rust in de groep en de school, de belasting van teamleden, de belasting van ouders enzovoorts. Hierbij zijn we tot de volgende stappen gekomen:

1. We vragen een collega (die niet werkt op die dag) om in te vallen.
2. Onderwijsassistent vervangt de leerkracht.
3. Intern Begeleider (IB-er) vervangt de leerkracht.

Waarvan bij optie 2 en 3 de inzet beperkt is in verband met de werkzaamheden die op dat moment blijven liggen en die ook in het belang van de school en het onderwijs zijn.

4. Een invalkracht, via Pool West of een uitzendbureau.

5. Leerlingen blijven een dag thuis, wanneer blijkt dat dit niet mogelijk is bij een kind, wordt hij/zij opgevangen in een andere groep. Indien er meer tijd nodig is om te komen tot vervanging zal iedere dag een andere groep thuis blijven.

2.5 Meer informatie en contacten

De Piramide

U kunt bij de leerkracht of directie terecht met uw vragen of opmerkingen over de school. In principe kunt u altijd even binnen lopen, maar een afspraak maken is beter.

Telefoon: 070 393 89 29

E-mail: contact@bsdepiramide.nl

Buiten schooltijden, tijdens schoolvakanties en bij calamiteiten is de school bereikbaar via de Laurentius Stichting; tel: 015-2511440

Diversen contacten

- Contact-/vertrouwenspersoon: Mirjam Hofland
- Medezeggenschapsraad (MR): contact via Social Schools

Kinderopvang Up

- Diana de Graaf, locatieleider
- Sharona Hordge (leidster)
- Melania van Zon (leidster)

Telefoon: 070-7920240

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Contactbureau JGZ: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijswijk

P. van Vlietlaan 10

2285 XM Rijswijk

Telefoon: 070-2196846

Website: www.cjgrijswijk.nl

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Bezoekadres:

Johanna Westerdijkplein 1

2521 EN Den Haag

Telefoon: 070-3156349

Website: www.sppoh.nl

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

[geweld/meldcode](#)

MOA, meld-, overleg- en aangifteplicht

[MOA.pdf](#)



3.1 Een katholieke school

Onze school is een Katholieke school. De plek waar we elkaar helpen verder dan de muren van de klas en verder dan de muren van de school. Saamhorigheid noemen we dat. Bij ons staat deze saamhorigheid hoog in het vaandel. Wij waarderen onze onderlinge verschillen. Dat is voor ons onderdeel van onze Katholieke identiteit. Wij geven hieraan invulling met vieringen en lessen levensbeschouwelijke vorming.

Wij verwachten dat kinderen en ouders die voor onze school kiezen, onze katholieke achtergrond respecteren en waarderen. Dit willen wij zichtbaar en ook tastbaar maken in het gehele schoolleven en de sfeer op onze school.

We maken gebruik van de methode 'Trefwoord' waarin thema's worden behandeld die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. Ook de grote christelijke vieringen, zoals Kerstmis en Pasen krijgen bijzondere aandacht. Ouders van onze leerlingen ontvangen van de parochie bericht over eventuele deelname aan de Eerste Heilige Communie.

3.2 Pedagogisch klimaat

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich prettig en veilig voelt op school. Immers, als een kind met plezier naar school gaat, komt het tot leren en ontwikkelen. Daarom streeft ons team ernaar zoveel mogelijk zorg en aandacht te geven aan het individuele kind.

De omgang met elkaar vinden wij een belangrijk onderdeel van het schoolleven. We behandelen de leerlingen dan ook zoveel mogelijk gelijkwaardig en respectvol. Ieder schooljaar peilen wij het welbevinden van de leerlingen in de groepen 6 t/m 8.

Op onze school staat het lerende kind centraal. Team, ouders en leerlingen spannen zich samen in om een omgeving te creëren die het kind kansen biedt zich optimaal te ontwikkelen. Ons onderwijs is dan ook afgestemd op de voortgang in die ontwikkeling. In een sfeer van veiligheid, respect en verantwoordelijkheid proberen wij uit elk kind te halen wat erin zit. Dit doen wij onder andere door het kind te begeleiden in zijn ontwikkeling tot een zelfstandig persoon met vertrouwen in zichzelf en in anderen, in zijn lichamelijke, geestelijke, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling en in de ontwikkeling van zijn creativiteit, expressiviteit en sportiviteit. De methodes en werkwijze die wij met elkaar inzetten is gericht op preventie en op de kracht van een veilige groep. Dit proberen wij met elkaar neer te zetten met het programma Vreedzaam en het gebruik van Positive Behavior Support (PBS).

3.3 Burgerschap en sociale cohesie

Op De Piramide geven wij eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind, binnen de samenleving, centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwassen deelnemer van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. De kernwaarden van onze stichting 'samen, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Onze visie

op burgerschap en sociale cohesie wordt gevoed vanuit bovenstaande identiteit.

De school is een belangrijke oefenplaats om burgerschapsvaardigheden in de praktijk te brengen. Op school leren leerlingen samen te leven en te werken, met spelregels om te gaan, hun eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Ook ontdekken leerlingen er hun eigen positie in de samenleving en komen ze erachter hoe ze zelf een bijdrage kunnen leveren aan hun wijk, regio, land en de wereld. De school is een aangewezen plek voor leerlingen om hun identiteit te ontwikkelen en te leren democratische burgers te worden.

Voor De Piramide betekent dit dat wij leerlingen voorbereiden op deelname aan de samenleving door leerlingen te leren over de verschillende achtergronden en culturen, waarmee zij via hun klas- en schoolgenoten en anderszins in aanraking komen. Ook is er een leerlingenraad en zijn er mediators die bemiddelen bij conflicten in de klas en op het schoolplein.

Actief burgerschap

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Daarbij gaat het ons om het kúnnen en willen participeren in de samenleving. Op onze school gaat het bij burgerschap ook expliciet om dóén: actief en betrokken omgaan met diversiteit, acceptatie en tolerantie.

Sociale cohesie

Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren

samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid. Op onze school dragen wij belangrijke basiswaarden over aan onze kinderen

Actief burgerschap komt aan bod bij de vakgebieden levensbeschouwing, sociaal-emotionele vorming (Vreedzaam) en tijdens de lessen vanuit Positive Behavior Support (PBS). Ook in de nieuwe methode wereldoriëntatie (Blink Wereld) wordt hier aandacht aan besteed. Tijdens het werken in tweetallen of groepjes krijgen leerlingen te maken met allerlei aspecten van sociale competenties. Ze moeten bijvoorbeeld luisteren naar elkaar, hun mening geven en taken verdelen. Ze oefenen al deze aspecten.

3.4 Vreedzaam

Vreedzaam is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin leerlingen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze leerlingen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden.



Het programma Vreedzaam helpt ons om de leerlingen hierop voor te bereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de leerlingen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma Vreedzaam leren de leerlingen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De leerlingen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep.

Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Wilt u meer weten over Vreedzaam dan kunt u natuurlijk langskomen of kijken op [Vreedzaam: effectief burgerschapsonderwijs | CED-Groep](#).



3.5 Positive Behavior Support (PBS)

Om een goede sfeer in de school te creëren werken we met 'Positive Behavior Support' (PBS). PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en positief, gewenst gedrag stimuleert. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemen we het gedrag dat past bij deze waarden en stimuleren wij dit gedrag op positieve wijze. Zo bouwen wij met de leerlingen en alle andere betrokkenen bij de Brede School Stationskwartier in een doorgaande lijn aan het sociaal-emotioneel welbevinden.

PBS: De letters staan voor (School Wide) Positive Behavior Support. Vrij vertaald betekent dit: het stimuleren van positief gedrag.

Het doel van PBS is om systematisch en schoolbreed ongewenst gedrag te voorkomen en als het nodig is aan te pakken, om zo gezamenlijk bij te dragen aan een gezonde, veilige leeromgeving. Bij PBS wordt ervan uitgegaan dat je goed gedrag kunt leren!

Op de Piramide leggen we de nadruk op het opstellen van heldere, concrete verwachtingen, het actief aanleren van gewenst gedrag en het belonen van goed gedrag. We willen dit graag samen met u doen: 'Goed voorbeeld doet goed volgen'.



Door schoolbreed dezelfde gedragsverwachtingen zichtbaar te maken en te hanteren maken we duidelijk wat wij op De Piramide verwachten. De gedragsverwachtingen zijn gebaseerd op onderstaande waarden die wij als school belangrijk vinden:

- Groei
- Verantwoordelijkheid
- Wederzijds vertrouwen en veiligheid
- Plezier

Hoe duidelijker wij uitspreken welk gedrag wij van waarde vinden, hoe groter de kans is dat de leerlingen dit begrijpen en doen.

Vanuit deze waarden zijn er lessen ontwikkeld die de leerlingen duidelijkheid en structuur bieden, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt en hoe zij zich dit eigen kunnen maken.

De beloning van goed gedrag wordt bekrachtigd met een 'muntje' of compliment (d.m.v. een gebaar of uitspraak).

Deze bekrachtiging is met name belangrijk in de fase van het aanleren en herhalen. Uiteindelijk is het de bedoeling dat de leerlingen het goede gedrag ook zonder een beloning laten zien. Het benoemen van de waarde van het gedrag is net zo belangrijk als de beloning. De leerlingen moeten bijvoorbeeld weten dat wij allemaal rechts de trap op en afdalen, omdat dit veilig is.

Het geven van complimenten doen wij in een verhouding van 4:1. Hiermee bedoelen we 4 positieve interacties t.o.v. 1 correctie. Hierdoor voelen leerlingen zich positief gezien en weten zij dat als zij gecorrigeerd worden, het alleen om het gedrag van het moment gaat.

Ieder kind krijgt kansen om het gedrag bij te stellen. Wij gebruiken binnen de Piramide de volgende stappen. De meeste leerlingen kiezen al slim na stap 2.

Leer kinderen om slim te kiezen!

- 1. Vragen:** 'Wat wordt er verwacht?'
- 2. Herinneren:** 'Precies, dit wordt verwacht. Doe dat nu'
- 3. Kiezen:** 'Kies voor consequentie of houd je aan de verwachting.'
- 4. Benoemen:** 'Oké, je kiest voor consequentie'.
- 5. Over= over:** Na de consequentie krijgt kind een nieuwe kans.

Om te onthouden: 5-10 seconden tussen elke stap; gepast afstand houden; een neutrale, rustige toon & houding; nadruk op 'maak een goede keuze'; complimentje geven voor elk stapje in de juiste richting; loop (even) weg na stap 4, daarmee blijf je uit de discussie.

Mochten er leerlingen zijn die meer nodig hebben, dan wordt er net als bij rekenen en taal extra aandacht geboden. Dit kan door een korte periode een Check in - Check out te doen. In deze periode melden de leerlingen zich 's morgens bij de afgesproken leerkracht en maken zij samen afspraken, aan het eind van de dag wordt met hen besproken hoe het is gegaan. Hier worden de ouders altijd apart voor benaderd en daarbij verwachten wij dat de ouders meewerken om deze interventie te doen slagen.

3.6 Schoolplan en missie

Vanuit onze ambitie hebben we in ons schoolplan 2023-2027 vijf hoofdthema's benoemd:

- Identiteit
- Professionele cultuur
- Driehoek ouder-kind-school
- Kindcentrum (onderwijs en zorg gaan hand in hand)
- Onderwijs van kwaliteit aan ieder kind (de basis op orde)

De missie van De Piramide luidt 'Samen leren om te groeien' en is gebaseerd op de volgende kernwaarden:

Structuur

We streven naar een duidelijk gestructureerde organisatie met heldere afspraken met als doel een doorgaande lijn waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de leerlingen. Hierdoor ontstaan rust, voorspelbaarheid en regelmaat als belangrijke voorwaarden voor een ondersteunend pedagogisch klimaat.

Veiligheid

Wij bieden een positieve leeromgeving, waarin ieder zijn eigen plek heeft en mag zijn wie hij is. We hebben gerichte aandacht voor onze leerlingen en voor elkaar.

Samenwerken

Wij hebben samenwerking hoog in het vaandel staan, zowel voor de leerlingen onderling, tussen de leerlingen en de leerkracht en de leerkrachten onderling. We erkennen en waarderen elkaars talenten.

Wij zijn een lerende organisatie waarin we met plezier werken aan het realiseren van een gezamenlijk doel.

Wij geloven in een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking met de ouders waarin we vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind.

Doelgericht ontwikkelen

Wij werken doelgericht aan een optimale en brede ontwikkeling van het kind, de leerkracht en het team.



3.7 Schoolregels (gedragsverwachtingen)

Vanuit het PBS-ontwikkeltraject maken wij met elkaar afspraken over gewenst gedrag. Deze afspraken gelden voor zowel leerlingen als volwassenen en zijn gebaseerd op groei (ontwikkeling), verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen, veiligheid en plezier.

We streven ernaar dat we ons allemaal houden aan dezelfde richtlijnen in de omgang met elkaar. Deze gedragsverwachtingen zijn zichtbaar in de school.



HOOFDSTUK 4

Toelating, schorsing en verwijdering

4.1 Aanmelden en toelating

In Rijswijk kunnen ouders hun kind aanmelden voor de basisschool vanaf driejarige leeftijd. Als ouders hun kind willen aanmelden bij De Piramide, worden zij eerst uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding op school. Als zij daarna besluiten hun kind(eren) aan te melden, vullen zij het aanmeldformulier volledig in. Naast het aanmeldformulier vragen wij de ouders om, drie maanden voor de vierde verjaardag van het kind, een vragenlijst in te vullen en er vindt een intakegesprek plaats. De informatie op deze vragenlijst hebben wij nodig om te bepalen of wij het kind een passend onderwijsaanbod kunnen aanbieden. De ontvangst van beide formulieren bevestigen wij schriftelijk.

Het inleveren van het aanmeldformulier betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst op onze school. Dat geldt ook voor kinderen die van een andere school komen. Dat komt omdat er soms meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen. Soms kan de groep waarvoor het kind is aangemeld 'vol' zitten. Het kan ook zijn dat onze school de zorg of extra ondersteuning die een kind nodig heeft, niet kan bieden en wij besluiten het kind niet bij ons op school te plaatsen. In dit geval werken we met de ouders samen om een passende school te vinden. Wij hebben 6 tot 10 weken de tijd om goed te kunnen beoordelen of wij de zorg kunnen bieden die nodig is voor het kind. Zie ook Passend Onderwijs.



Als ouders een leerling aanmelden en voordat wij kinderen (ook tussentijds) op onze school aannemen, raadplegen wij altijd de peuterspeelzaal/school of de voorgaande school. Er wordt navraag gedaan over de leerling (leerresultaten, gedrag, enzovoort) met als doel om te bekijken of wij als school de juiste zorg kunnen bieden.

Op die manier kunnen wij met de ouders bepalen welke zorg wij moeten bieden aan het kind. In ons ondersteuningsaanbod* staat beschreven welke basis- en extra zorg wij kunnen bieden.

*U kunt dit vinden in paragraaf 9.2

Ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging van de toelating van hun kind(eren). Ongeveer vier weken vóór de geplande toelatingsdatum melden wij de ouders in welke groep en bij welke groepsleerkracht hun zoon/dochter wordt geplaatst.

Toelating van leerlingen mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage.



4.2 Kennismaken, eerste officiële schooldag en wenochtenden

Indien het kind bij een leerkracht van groep 1 t/m 8 wordt geplaatst, bestaat de mogelijkheid om voorafgaand aan de definitieve plaatsing te komen kennismaken op school.

Hiervoor wordt een afspraak gemaakt.

De eerste officiële schooldag is in principe de eerste dag nadat het kind vier jaar geworden is. Het is van belang dat kinderen bij hun start op de basisschool geen speen, knuffel of speelgoed meenemen, zindelijk zijn en ook zelfstandig naar het toilet kunnen gaan.

De ouders van de nieuwkomer in de kleutergroepen worden over de data van de wenochtenden en de eerste officiële schooldag geïnformeerd door een leerkracht van die kleutergroepen.

Het kind mag voorafgaand aan de eerste schooldag drie ochtenden komen wennen. In december en vanaf de maand juni tot aan de zomervakantie worden geen wenoctenden georganiseerd. Ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging over de wenoctenden en de kinderen krijgen een uitnodiging thuisgestuurd.

4.3 Schorsing en verwijdering

Leerlingen dienen zich op onze school te houden aan onze school- en huisregels. Bij herhaald wangedrag kunnen wij na overleg met het College van Bestuur (CvB) overgaan tot schorsing.

Dit kan alleen na overleg met de ouders en de leerkracht van de betrokken leerling. Het CvB neemt op voordracht van de directie een besluit de leerling voor een bepaalde tijd (ten hoogste een week) te schorsen. De school blijft gedurende de schorsingsperiode verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Na afloop van de schorsing wordt de leerling opnieuw toegelaten in de groep en worden duidelijke afspraken gemaakt ter verbetering tussen school, ouders en leerling.

Soms doet er zich een situatie voor waarbij een leerling onevenredig veel begeleiding en aandacht vraagt. Dat kan mogelijk ten koste gaan van de overige leerlingen. Verwijdering kan dan overwogen worden. Ook andere situaties kunnen voor de schooldirectie aanleiding zijn om het CvB te adviseren tot verwijdering van de leerling. Denk aan een vertrouwensbreuk tussen ouders en school of twijfel aan de geschiktheid van de leerling voor het basis-onderwijs.

Verwijdering is gebonden aan wettelijke voorschriften: ouders moeten zijn gehoord, de school moet aantoonbaar zoeken naar een andere school en ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van het CvB.

Aanmelden, toelaten, schorsing en verwijdering worden in de volledige tekst 'Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen' nader toegelicht. Een exemplaar van deze notitie ligt er inzage op school en is te vinden op www.laurentiusstichting.nl.

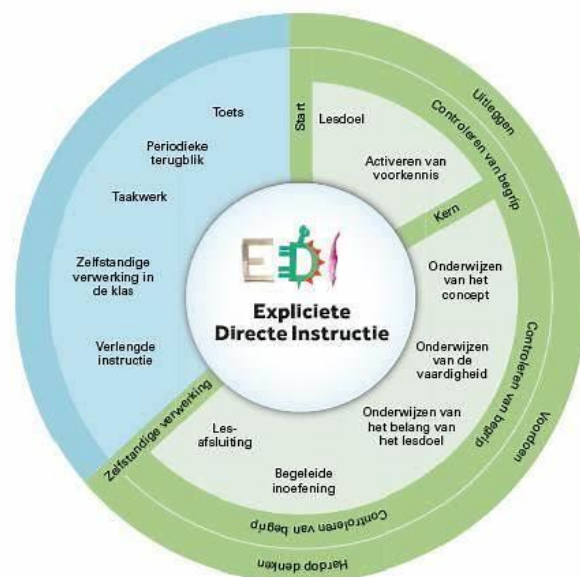
HOOFDSTUK 5

De organisatie van het onderwijs

5.1 Het onderwijs op De Piramide

Op De Piramide werken wij met jaargroepen. De individuele benadering, begeleiding, ontwikkeling en onderwijsbehoefte van elk kind krijgt daarbij veel aandacht. In elke groep wordt de leerstof aangepast aan de onderwijsbehoefte van het kind, zodat het kind zich kan ontwikkelen en vorderingen kan maken. Om de onderwijsbehoefte van het kind zo goed mogelijk in te vullen werken we handelings- en opbrengstgericht.

We passen het model van EDI toe in onze (basis)lessen. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de leerlingen die wat meer tijd nodig hebben.



De lesmethodes die we gebruiken, dienen als uitgangspunt en bieden tal van ideeën om het leerstofprogramma op de groep en het kind af te stemmen. Er zijn klassikale momenten, maar we besteden eveneens aandacht aan het vergroten van het samenwerken en het bevorderen van het eigenaarschap van de leerlingen in hun leerproces. We bieden onze leerstof aan met activerende werkvormen.

In al onze werkvormen en in alle groepen benadrukken we zelfstandig werken, zelfstandigheid, leren plannen van opdrachten en intensief samenwerken. We willen dat het kind daarbij steeds meer een primaire rol speelt. Bij het leren geven wij dan ook steeds meer verantwoordelijkheid aan het kind en betrekken wij het bewust bij zijn/haar leerproces. Ieder kind leert immers anders en gemotiveerde kinderen voelen zich meer betrokken en halen betere resultaten.

Dit doen we regelmatig door onderwerpen uit de vakken aardrijkskunde, natuur en techniek, geschiedenis (wereldoriënterend onderwijs) in projectvorm of een enkele keer groep-doorbrekend aan te bieden.

Bijdrage ouders

Ouders kunnen thuis een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van hun kind. Te denken valt aan: voorlezen, gezelschapsspelletjes spelen, educatieve uitjes bijvoorbeeld naar de kinderboerderij of naar een museum gaan of samen naar een educatief programma kijken, zoals 'Het Klokhuis'.

5.2 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie is bedoeld om een kind nog beter op de basisschool voor te bereiden. Daarmee wordt een eventuele taalachterstand vroegtijdig aangepakt. VVE zorgt ervoor dat jonge kinderen met een eventuele taalachterstand educatieve programma's kunnen volgen op de peuterspeelschool, bij de kinderopvang en in de groepen 1 en 2 van de basisschool. Om deze doorgaande lijn te realiseren werken we nauw samen met de peuterspeelschool en de VVE-coördinator. Zo houden wij de lijnen kort en dat is in het belang van elk kind.



5.3 De onderbouw: groep 1-2, kleutergroepen

Een vierjarig kind dat bij ons op school binnenkomt, begint als jongste kleuter in groep 1-2. Het programma omvat belangrijke onderdelen, zoals bij het spelen, o.a. in de huishoek, bouwhoek en aan de zandtafel. De taalontwikkeling is zeer belangrijk. Het programma van de peuterspeelschool, met name wat betreft taal, sluit aan op dat van groep 1-2. Uitgangspunt is 'spelend leren met activerende werkvormen', vanuit doelen met succescriteria.

In groep 1 en 2 staat spelend leren centraal, op deze leeftijd ontwikkelt een kind zich veelal via spel. De leerontwikkeling komt vanuit het kind. De leerkracht speelt hierop in door ervoor te zorgen dat de kinderen zich prettig voelen en door kinderen materialen aan te bieden waarmee zij zich goed kunnen ontwikkelen. Materialen waarmee zij hun zintuigen oefenen en begrippen leren hanteren.

Door spel krijgen kinderen inzicht in sociale verbanden. Ze leren gevoelens uiten en herkennen (sociaal-emotionele ontwikkeling), ze leren vormen en kleuren herkennen en ervaren, maar ook tellen, meten en het verwoorden van dingen (cognitieve ontwikkeling), klimmen, springen, vallen en weer opstaan (de motorische ontwikkeling). Het spel stimuleert al deze ontwikkelingsgebieden.

Door bijvoorbeeld met een kleurenlotto te spelen leert een kind goed te kijken, kleuren te onderscheiden en te benoemen. Door in de bouwhoek te spelen leert een kind met anderen samenwerken, met hoeveelheden te werken, afmetingen te schatten enz. Behalve dat het kind veel van zijn eigen ervaringen leert, leert het kind ook van anderen: van de kinderen uit zijn groep en van de leerkracht.

In de kleutergroepen wordt rond thema's gewerkt, deze thema's sluiten aan bij de seizoenen en bij het kind. Een thema staat gedurende enkele weken centraal. Vanuit de hoeken en de verschillende werkvormen starten de activiteiten die bij het thema horen. Daarbij komt een veelheid van taal-, reken- en knutselactiviteiten aan bod. Natuurlijk zingen wij ook liedjes, die met het thema te maken hebben en komen er ook andere muzikale aspecten aan bod, bijvoorbeeld een dansje. Ook het digibord en school-tv worden ingezet voor het thema.

Door veel met de leerlingen te praten en door ze spelenderwijs allerlei dingen te laten ervaren, leren ze veel woorden en begrippen. Deze taalactiviteiten komen aan bod tijdens de kringgesprekken, maar ook verspreid over de schooldag in de vorm van voorlezen, vertellen, versjes leren en taalspelletjes. Naarmate het kind ouder wordt, krijgt het in de kleutergroep steeds meer verantwoordelijkheden. De oudste kleuters in groep 2 worden steeds meer voorbereid op de overstap naar groep 3 en krijgen opdrachten die hierop gericht zijn.



De meeste kinderen zitten ruim twee jaar in een kleutergroep. Dat is afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en aanleg.

Nauwkeurig volgen wij de ontwikkeling van de kleuter door middel van observaties en toets gegevens. Wij maken hiervoor gebruik van het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk. Tijdens de gespreksmomenten voor de kleuters bespreken wij met de ouders hoe het kind zich ontwikkelt.

5.4 De middenbouw: groep 3 en 4

De leerlingen krijgen meer les in aparte vakken. In groep 3 staat het leren lezen (aanvankelijk lezen) en schrijven centraal. Ook wordt er gestart met het rekenen. Daarnaast krijgen de leerlingen in deze groepen nog gelegenheid om te spelen. Daarbij worden wel steeds meer gerichte spelopdrachten gegeven. In groep 4 staan het lezen, schrijven, taal en rekenen ook op het programma.

Het leeswerk wordt moeilijker en het begrijpend lezen start. Het rekenen wordt steeds uitgebreider; met name het aanleren van de tafels neemt een belangrijke plaats in. In beide groepen is er aandacht voor wereld-oriënterende vakken. Leerlingen kunnen op eigen initiatief een spreekbeurt houden of een boek bespreken.

Ook vanaf groep 3 wordt er gewerkt vanuit doelen met succescriteria, met name in de vakgebieden, taal en rekenen. Met activerende werkvormen en 'Spelend Leren' in onze lessen, verhogen we de betrokkenheid en werkhouding van onze leerlingen.

5.5 De bovenbouw: groep 5 t/m 8

Het aantal vakken wordt verder uitgebreid. Daarnaast krijgen de leerlingen vanaf groep 6 geregeld de opdracht om een boekbespreking of spreekbeurt te houden. Het maken van werkstukken staat vanaf groep 6 op het programma.

Overzicht vakken

- **Lezen** blijft tot en met groep 8 een belangrijk onderdeel van het lesaanbod. Naast technisch lezen gaat ook aandacht uit naar begrijpend lezen en studerend lezen.
- **Het rekenonderwijs** wordt verder uitgebouwd, waarbij o.a. de volgende onderdelen aan de orde komen: cijferend optellen en aftrekken, cijferend vermenigvuldigen en delen, breuken, verhoudingen, grafieken, procenten, tijd, geld en meten.

- **Taal/spelling:** er is aandacht voor de juiste spelling van de woorden en werkwoorden. Daarnaast komen het ontleden, woordenschat en allerlei andere taalonderdelen aan de orde.
- **Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek:** Vanaf groep 5 starten we met Blink Wereld. Dit is een thematische lesmethode wereldoriëntatie. In deze lessen gaan de leerlingen zelf ontdekken en onderzoeken.
- **Engels:** leerlingen in de groepen 7 en 8 krijgen Engelse les. Deze lessen dragen bij aan hun algemene ontwikkeling en spreekvaardigheid.
- **Verkeersonderwijs:** in de gemeente Rijswijk nemen alle scholen deel aan het praktisch verkeersexamen. Op De Piramide nemen de leerlingen in groep 7 deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Op deze wijze worden zij zo goed mogelijk voorbereid op deelname aan het verkeer. Verkeersonderwijs komt in alle groepen aan bod.
- **Schrijven:** Naast het gebruik van een methode om kinderen duidelijk en leesbaar te leren schrijven, letten we op de juiste schrijfhouding.
- **Creatieve vorming:** in de lessen tekenen en handvaardigheid wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van de creativiteit van het kind. Daarnaast worden enkele culturele activiteiten aangeboden en bezocht. Dat doen we in samenwerking met Cultuurmenu. De muzieklessen worden verzorgd door vakdocenten van TRIAS.



- **ICT:** we zien ICT niet als doel, maar als middel om het onderwijs te versterken. We beschikken op onze school over touchscreens, tablets, laptops en computers. Deze middelen zetten we in om ons onderwijs te ondersteunen.
- **Huiswerk:** vanaf groep 5 wordt incidenteel huiswerk gegeven in de vorm van boekbesprekingen, spreekbeurten en overhoringen, bijvoorbeeld van aardrijkskunde en geschiedenis. Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen geregeld huiswerk mee naar huis. Dit is meestal een opdracht voor rekenen en taal; ook leren ze thuis voor een geschiedenis- of aardrijkskunde toets. Dit doen wij om de leerlingen alvast te laten wennen aan het zelfstandig thuis studeren.



Overzicht vakken

VAK	ONDERDEEL	GROEP	METHODE
Lezen	Aanvankelijk lezen	3	Lijn 3
	Technisch lezen	4 t/m 8	Blink Lezen
	Begrijpend / informatief lezen	4 t/m 8	Blink Lezen / Blitz
Taal / Spelling	Vorbereidende activiteiten	1 - 2	Oa doelen en succescriteria van SLO en Inzichtelijk
	Algemeen	4 t/m 8	Taal Actief
Woordenschat	Basis woordenschat	1 - 2	Logo3000
Rekenen	Vorbereidende activiteiten	1 - 2	Oa doelen en succescriteria van SLO en Inzichtelijk Met Sprongen Vooruit
	Aanvankelijk rekenen	3	Semsom
		4 t/m 8	Getal & Ruimte Junior
Schrijven		3 t/m 8	Klinkers
Wereldoriëntatie en burgerschap		5 t/m 8	Blink Wereld
Burgerschap		1 t/m 8	Vreedzaam
Levensbeschouwing / Godsdienst		1 t/m 8	Trefwoord
Verkeer		3 - 4	Op stap
		5 - 6	Op voeten en fietsen
		7 - 8	3VO Jeugd Verkeerskrant
Tekenen/ Handvaardigheid		1 t/m 8	o.a. diverse internetbronnen
Engels		7 - 8	Blink Engels



5.6 Lichamelijke Vorming

De lichamelijke vorming neemt op onze school een belangrijke plaats in. Uitdagend bewegingsonderwijs en plezier in bewegen staan centraal in de gymnastieklessen. Het gaat erom dat de kinderen samen kunnen bewegen, steeds beter gaan bewegen en leren over bewegen.

De Piramide beschikt over een ruime gymzaal en speelzaal waar de vakleerkracht aan alle groepen 2 keer per week lesgeeft. Ook wordt er in de kleutergroepen gericht ingezet op de motorische ontwikkeling van het jonge kind.

5.7 Begeleiding stagiaires en LIO'ers

Bij ons op school zijn zo nu en dan studenten van de PABO aanwezig. Zij lopen stage in de groepen en voeren activiteiten uit, gericht op het leren lesgeven en het kennismaken met het onderwijs. Zij worden begeleid door onze schoolopleider.

5.8 Schoolkamp groep 8

Elk schooljaar gaan de leerlingen van groep 8 drie dagen op kamp met elkaar. De kosten voor het schoolkamp worden jaarlijks opnieuw vastgesteld.

5.9 Activiteiten en sporttoernooien

Op school organiseren wij allerlei activiteiten. Enkele activiteiten op een rijtje:

- Les dode hoekspiegel (groep 7)
- Voorlichting door Halt (o.a. groepsdruk, media wijsheid en burgerschap)
- Voorlichting door de wijkagent (groep 8)
- Cultuurbezoeken aan musea of theater (alle groepen)
- Activiteitendag einde schooljaar
- Een-tot-en-met-zevenshow: afscheid van groep 8, door alle leerlingen van groep 1 t/m 7

We organiseren ook andere activiteiten waarvan wij ouders op de hoogte brengen via onze nieuwsbrief en/of onze ouderportal Social Schools.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 doen geregeld mee aan sportdagen. Vanuit De Piramide is de organisatie van de sportdagen (bijna) altijd in handen van de vakleerkracht bewegingsonderwijs en de commissie Schoolsport (vakleerkrachten van diverse Rijswijkse scholen).

5.10 Bibliotheek

We hebben op school een eigen bibliotheek. Leerlingen kunnen op school hun leesboek lenen om te lezen in de groep. Vanuit onze schoolbibliotheek werken we samen met de 'Bibliotheek aan de Vliet'. Bij deze bibliotheek kunnen leerlingen, buiten schooltijd, terecht om een boek te lenen.



6.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen door hun werk regelmatig te bekijken. Hierbij worden de doelen van de leermethodes zoveel mogelijk gevolgd. Tussentijds nemen de leerkrachten ook methodeafhankelijke toetsen af. Daarnaast krijgen de leerlingen de toetsen van het CITO LiB, een landelijke meting, (leerlingvolgsysteem). De CITO spelling-, lees- en rekentoetsen worden in januari/februari en juni afgenomen.

Om continuïteit in de beoordeling te waarborgen is voor iedere groep vastgelegd hoe de leerkracht de gegevens dient te registreren. Bij kleuters worden geen CITO-toetsen afgenomen.

6.2 Registratie en vastlegging van de ontwikkeling

- In groep 1-2 wordt het observatie- en registratiesysteem Inzichtelijk gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Dit systeem maakt onderdeel uit van het leerlingvolgsysteem. Tijdens het oudergesprek in februari/maart worden de bevindingen vanuit Inzichtelijk toegelicht.
- Vanaf groep 3 worden de resultaten van de CITO toetsen ingevoerd en vastgelegd in ESIS, het systeem voor de leerlingadministratie en -ondersteuning. Zo volgen we gedurende de hele basisschoolperiode de ontwikkeling van onze leerlingen.

6.3 Rapportage

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis: in februari en in juli. Na de afname van de CITO-toetsen ontvangt u een rapportage (uitdraai) wanneer de resultaten van de CITO LiB beschikbaar zijn. Het rapport bevat een overzicht van de cognitieve ontwikkeling en prestaties van het kind. Leerlingen krijgen een woord- en of cijferbeoordeling; dit is afhankelijk van in welke groep de leerling zit. In het rapport worden de resultaten van de CITO-toetsen vermeld met de cijfers I t/m V: I is de hoogste score en V de laagste score die een kind kan halen. De leerkracht van groep 7 en 8 maakt met de ouders een aparte afspraak om het (voorlopig) advies voor het voortgezet onderwijs te bespreken. De kleuters in groep 1-2 krijgen een uitdraai van de registraties uit Inzichtelijk.

Gesprekken

Tijdens de gesprekken (november en maart) kunnen alle ouders de ontwikkeling van hun kind en het rapport met de leerkracht bespreken. Dan kunnen zij ook het werk van hun kind bekijken. Het eerste gesprek, op de 1^e schooldag, is een kennismakingsgesprek met ouders en kind. Het gesprek in november is een voortgangsgesprek. Samen met de ouders gaan we in gesprek over hun kind.

Tijdens deze gesprekken (augustus, november en maart) streven wij naar maximale betrokkenheid van ouders en leerlingen. Zo leren wij elkaar beter kennen en krijgen ouders meer inzicht in de uitgangspunten van ons onderwijs. Wij verwachten dan ook dat alle ouders naar deze gespreksavonden komen. Wij verzoeken de ouders deze avonden vrij te houden en de data ervan te noteren. Het gesprek in juli is facultatief, hierbij kunt u als ouder aangeven of u in gesprek wil met de leerkracht of kan de leerkracht aangeven graag nog met u in gesprek te willen gaan.

6.4 De leerlingenzorg

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de leerlingenzorg. De intern begeleider ondersteunt en begeleidt de leerkracht hierbij. De interne begeleiding is er ook voor de ouders. Als dat nodig of zinvol is, kan de leerkracht niet alleen, maar samen met de intern begeleider het gesprek met de ouders voeren over de vorderingen van het kind. De intern begeleider coördineert op school de leerlingenzorg en is verantwoordelijk voor de totale zorgverbreding. Deze omvat:

- Zorg dragen voor het leerlingvolgsysteem: de intern begeleider zorgt voor het opvolgen van de toetsen, analyseert de toetsresultaten schoolbreed en bespreekt deze met de leerkrachten. Tijdens deze groepsbespreking komen ook andere klasgebonden gegevens van een groep en mogelijk andere zaken aan de orde. Denk aan de mogelijkheid om een kind een extra kleuterjaar te laten volgen of een jaar over te laten doen (zittenblijven) of de behoefte aan meer uitdaging voor een kind dat heel goed presteert. Uiteraard worden al deze zaken met de ouders besproken.

- In overleg met de leerkracht de onderwijsbehoefte in kaart brengen voor leerlingen die dreigen uit te vallen of die extra uitdaging nodig hebben.

Zo nodig kan de intern begeleider een individuele leerweg adviseren, in overleg met het Samenwerkingsverband (SPPOH). Deze plannen worden altijd besproken met de ouders.

- Contacten onderhouden met scholen voor speciaal basisonderwijs en andere externe instanties.

Intern begeleiders van De Piramide:

- Mirjam Hofland
- Christianne Proost
- Annemarie Gips

Voor meer informatie over leerlingenzorg verwijzen wij u naar het hoofdstuk Passend Onderwijs.



6.5 Schooladvies en procedure van totstandkoming

Eén van de wijzigingen van het overstappen van de eindtoets naar de doorstroomtoets is, dat scholen in de schoolgids moeten opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Scholen moeten ouders en leerlingen hier actief over informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.

Als we met elkaar nadenken over het schooladvies voor uw kind, dan houden we met zoveel mogelijk aspecten rekening:

- De schoolprestaties van uw kind. We weten wat uw kind heeft geleerd in acht jaar onderwijs.
- De schoolvorderingen op langere termijn bezien. De scores voor begrijpend lezen en rekenen tellen het zwaarst mee voor het schooladvies. Dit is omdat begrijpend lezen bij de meeste vakken in het voortgezet onderwijs belangrijk is en omdat rekenen de basis is van wiskunde, maar ook belangrijk is bij de andere bètavakken.
- De uitslag van de Cito B8. Deze wordt in november afgenomen.
- De motivatie en werkhouding van uw kind.
- Persoonlijke eigenschappen van uw kind.

Het schooladvies van de leerkracht is leidend. Het voorlopig schooladvies wordt eind groep 7 afgegeven. In groep 8 wordt in januari het definitieve schooladvies gegeven. In februari wordt de centrale doorstroomtoets afgenomen. Hierna volgt het definitieve doorstroomadvies.

De resultaten van deze toets mogen de scholen voor voortgezet onderwijs niet laten meewegen in het schooladvies van de basisschool. Ons schooladvies is bindend. Op basis van een hoger advies (na de uitslag van de doorstroomtoets) zijn we verplicht om het advies te heroverwegen. Mogelijk wordt het schooladvies dan

naar boven bijgesteld. Valt het toetsadvies lager uit dan het schooladvies, dan mag het schooladvies niet worden bijgesteld.

6.6 De resultaten van ons onderwijs

De resultaten van de doorstroomtoets liggen boven het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde leerlingpopulatie. Het percentage leerlingen dat bij ons 1F behaalt ligt over 3 jaar op 95%, voor scholen met dezelfde schoolweging ligt dat gemiddeld op 94,8%. De inspectie signaleert een probleem als minder dan 85% van de leerlingen 1F behaalt. Het percentage leerlingen dat op De Piramide 2F/1S behaalt ligt over 3 jaar op 53,6%, voor scholen met eenzelfde populatie ligt dat gemiddeld op 53,4%. De inspectie signaleert een probleem als minder dan 41,2% van de leerlingen 2F/1S behaalt.

Behaalde percentages 1F

Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarde 1F	Landelijk gemiddelde 1F	Behaalde percentage 1F	Ambitie 1F
2022-2023	33,03	85	95%	93,9	
2023-2024	32,71	85	95,4	93,3	
2024-2025	32,47	85%	95,4	97	85%
3-jaars gemiddelde	32,74	85%	94,8	95	

Behaalde percentages 1S/2F

Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarde 1S/2F	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Behaalde percentage 1S/2F	Ambitie 1F
2022-2023	33,03	41,5	55,1%	45,5	
2023-2024	32,71	43,5	57,9	57,8	
2024-2025	32,47	41,2	53,4	56,8	
3-jaars gemiddelde	32,74	41,2	53,4	53,6	

7.1 Schooltijden

Tien minuten vóór schooltijd gaan de deuren open.

Maandag	08.30 – 14.00 uur
Dinsdag	08.30 – 14.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.00 uur
Vrijdag	08.30 – 14.00 uur

Tien minuten vóór schooltijd gaan de deuren open.

Start van de dag

Alle leerlingen komen 's ochtends zelfstandig de school binnen, ouders blijven buiten. De **kleuters** komen bij de witte deuren van het eigen lokaal naar binnen. De leerkrachten verwelkomen de leerlingen bij het lokaal, er staan altijd 1 of 2 collega's bij de deuren om uw kind welkom te heten in de ochtend. Doordat alle leerlingen zelfstandig naar binnen komen, is er minder verkeersdrukte door wachtende ouders, hebben leerlingen genoeg ruimte om rustig hun jas en tas op te bergen en kunnen de lessen om 8.30 uur beginnen.

Einde van de dag

De **kleuters** gaan via de witte deuren van het eigen lokaal naar buiten.

Groep 3

De leerkrachten van de leerlingen lopen met de leerlingen mee naar buiten en blijven wachten tot het laatste kind is opgehaald. Mag uw kind zelfstandig naar huis, laat dit dan op tijd weten aan de leerkracht.

Groep 4 tot en met 8

Deze leerlingen gaan zelfstandig naar buiten, de leerkrachten lopen niet meer mee.

7.2 Pauze

In de ochtend eten de leerlingen hun tussendoortje in de klas.

Er wordt voor en/of na de pauze in de klas gegeten en gedronken met de leerkracht. De leerlingen hebben een pauze van 30 minuten en spelen buiten. De leerkracht is aanwezig op het plein.

Tijdens het eten leest de leerkracht voor of wordt een educatief programma op het scherm gekeken. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het Jeugdjournaal of het Klokhuis.

7.3 Vakantierooster 2025-2026

1 september 2025	Kennismakingsgesprekken
2 september 2025	Eerste schooldag
29 september 2025	Studiedag 1
20 t/m 24 oktober 2025	Herfstvakantie
25 november 2025	Studiedag 2
22 december t/m 2 januari 2026	Kerstvakantie
13 februari 2026	Studiedag 3
16 t/m 20 februari 2026	Voorjaarsvakantie
26 maart 2026	Studiedag 4
3 april 2026	Goede Vrijdag
6 april 2026	Tweede Paasdag
27 april t/m 8 mei 2026	Meivakantie
14 mei 2026	Hemelvaart
15 mei 2026	Dag na Hemelvaart
25 mei 2026	Tweede Pinksterdag
3 juni 2026	Studiedag 5
20 juli t/m 28 augustus 2026	Zomervakantie

7.4 Op de fiets naar school

Leerlingen die op de fiets naar school komen, zetten hun fiets in het fietsenrek. Het meenemen en stallen van de fiets is geheel op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor vermissing en/of vernieling van fietsen.

Alles wat wieltjes heeft hoort niet in de school, uitzondering hierop is natuurlijk een rolstoel of scootmobiel. Stepjes blijven dus in de fietsenstalling of gaan mee naar huis.

7.5 Te laat komen

De start van de dag is voor iedereen belangrijk en het is prettig de dag zonder te haasten te beginnen. Wij gunnen alle leerlingen op school een goede start van de dag.

De lessen beginnen om 8.30 uur. Het is dus belangrijk dat alle leerlingen voor die tijd in de klas zijn. Als een kind te laat binnenkomt, is dat storend voor de groep en de leerkracht. Ook is het voor het kind helemaal niet prettig om te laat in de klas te zijn.

Alle leerlingen die te laat komen, komen bij de hoofdingang naar binnen.

7.6 Verzuim melden

Als een kind wegens ziekte, doktersbezoek of om een andere reden moet verzuimen, dienen de ouders dit vóór de aanvang van de lessen, telefonisch (070-3938929) of via Social Schools (vóór 08.15uur) te melden.

7.7 Vrijstelling van schoolbezoek

Een leerplichtig kind kan soms niet naar school omwille van gewichtige redenen.

In dat geval moeten ouders schriftelijk verlof om gewichtige redenen aanvragen bij de directeur. Hiervoor dienen zij een formulier in te vullen, waarop zij de gewichtige reden(en) vermelden. Dit formulier is verkrijgbaar bij de directie, conciërge en op onze website. De directie hanteert bij het verlenen van toestemming de regels, zoals opgenomen in de wet op de leerplicht.



De directie mag verlof verlenen:

- indien door het beroep van één van de ouders het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de betrokkene een werkgeversverklaring overlegt waaruit dat blijkt (niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar);
- als voldaan moet worden aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen, echter alleen als dit tijdig vooraf aan de directeur wordt gemeld (1 dag o.a. voor het vieren van het islamitisch offerfeest of het Suikerfeest, e.d.);
- bij verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad (1 of 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten);
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad (duur in overleg met de directeur);
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e t/m 4^e graad (variërend van 1 tot 4 dagen);
- bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders/ verzorgers of grootouders (1 dag);
- bij 12½ -, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat

een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden (periode in overleg);

- voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (periode in overleg).

Extra vakantie dient minstens 2 maanden van tevoren te worden aangevraagd. Extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na de verhindering te worden aangevraagd. Indien men meer dan 10 schooldagen per schooljaar extra verlof wil aanvragen, dient dit minimaal 1 maand van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen die ouders die hun kind(-eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Ouders die het niet eens zijn met de beslissing, kunnen bij de directeur of bij de leerplichtambtenaar bezwaar maken. Hun verzoek wordt schriftelijk beantwoord. Ook het komende schooljaar zal de directie zich strikt houden aan de richtlijnen voor verlof, die door het ministerie zijn aangegeven.

7.8 Regels gymnastiekles

1. Kleding en gymtas:

Bij de gymles dragen de leerlingen een korte broek, een T-shirt en gym schoenen (geen zwarte zolen). Tijdens de gymles mogen de leerlingen geen sieraden dragen; de school stelt zich niet aansprakelijk voor het zoekraken van sieraden. We verzoeken ouders op de gymdagen hun kind eraan te herinneren de gymspullen mee te nemen.

2. Medische gegevens:

We verzoeken ouders medische gegevens die van belang zijn voor de deelname aan de gymnastieklessen aan ons door te geven. U dient hiervoor een formulier in te vullen, zoals in ons 'protocol medisch handelen' is aangegeven. Dit protocol is vermeld op onze website of opvraagbaar bij de directie van de school.

7.9 Tussendoortje en traktatie

Ieder kind krijgt bij ons op school de gelegenheid om halverwege de ochtend iets te nuttigen, bijvoorbeeld een stuk fruit, cracker, drinken uit een beker of pakje dat het van thuis heeft meegebracht. Dit vervangt echter niet het ontbijt van de kinderen. Een goed ontbijt is voor een frisse start op school belangrijk.

Trakteren=feest!

Trakteren mag ook, want jarig zijn is feest! Maar het is wel goed om traktaties voor op school klein te houden en niet te calorierijk te maken. Of geef in plaats van iets eetbaars een klein cadeautje.

Gelukkig zijn er veel leuke gezonde traktaties te bedenken waar de leerlingen echt blij van worden. Op internet is genoeg informatie te vinden over gezonde traktaties.

7.10 Medicatie

Als leerlingen medicatie op school moeten innemen, verzoeken wij de ouders een formulier in te vullen. Het formulier is verkrijgbaar bij de directie. Wij dienen te handelen conform ons protocol (zie website).

7.11 Hoofdluis

Op de eerste maandag na elke vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Als er bij een kind luis (of neten) worden gevonden, worden de ouders ingelicht. Zo worden de luizen in een vroeg stadium ontdekt en is de behandeling eenvoudiger. De beste aanpak is twee weken lang elke dag uitgebreid de haren kammen met een fijntandige kam. Zie voor meer informatie en filmpjes: <https://www.rivm.nl/hoofdluis>. 'Luizen in je haar, kammen maar!'

7.12 Mobiele telefoons

Kinderen die een mobiele telefoon mee naar school nemen, zetten deze uit op het moment dat ze de klas binnenkomen. De telefoons gaan in de tas op de gang of worden op een centrale plek bewaard door de leerkracht en gaan aan het einde van de dag weer mee naar huis. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies en/of schade.

Er zijn natuurlijk uitzonderingen. Deze kunt u aan het begin van het schooljaar met de leerkracht bespreken.

7.13 Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen verzamelen we in een mand die bij de hoofdingang van de school staat.

Als het kind iets kwijt is, kunnen de ouders in deze mand kijken. Voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie schonen wij deze mand op en schenken we de overgebleven spullen aan een goed doel.

7.14 Regels op het schoolplein

- Er mag alleen met een zachte bal gevoetbald worden op het 'pannaveldje' door maximaal zes leerlingen.
- Fietsen, rolschaatsen, skeelers, stepjes en skateboards zijn tijdens het buitenspelen en vóór en na schooltijd niet toegestaan op het schoolplein.
- Van 14.00 uur t/m 18.00 uur is het schoolplein uitsluitend beschikbaar voor naschoolse opvang.

7.15 Rookvrije schoolomgeving

Alle schoolpleinen in Nederland zijn wettelijk verplicht rookvrij terrein. Dit geldt dus ook voor ons schoolplein, de stoep rondom de school, ons schoolgebouw en de overkappingen van ons gebouw. Roken is daar niet toegestaan, we willen met elkaar investeren in een rookvrije generatie. Spreek elkaar op een rustige manier aan op deze afspraak als dat nodig blijkt te zijn.

7.16 Veiligheid op school

De school heeft een ontruimingsplan opgesteld dat door de brandweer is goedgekeurd. De leerkrachten zijn hiervan op de

hoogte. Minimaal één keer per jaar oefenen wij de ontruiming van het gebouw. Eenmaal per jaar komt de brandweer de school controleren op brandveiligheid en worden de blusmiddelen (haspels, blussers) gecontroleerd. In onze school zijn gediplomeerde Bedrijfs Hulp Verleners (BHV'ers) en een EHBO'er aanwezig. Kleine verwondingen kunnen wij op school verzorgen; we zijn in het bezit van een verbandtrommel. Bij grotere verwondingen en twijfel over de aard ervan worden de ouders ingelicht, zodat zij met het kind naar de dokter kunnen gaan. Het is voor het kind prettig als de ouders meegaan naar de dokter of - als dat niet lukt - zich daar snel melden. Incidenten worden geregistreerd, volgens de regelgeving. De school beschikt over een veiligheidsplan (zie onze website), waarin zowel maatregelen m.b.t. de fysieke als emotionele veiligheid (gedragsprotocol) beschreven staan.



8.1 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid vinden we essentieel en betekent dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school. Ouders zijn immers primair verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Niet alleen thuis, maar ook op school. Samen met hen hebben wij een aandeel in de ontwikkeling van het kind en geven we het waarden en normen mee. Ouderbetrokkenheid is gebaseerd op samenwerking tussen ouders en school, met elkaar in gesprek zijn over de ontwikkeling van het kind en samen hierover afspraken maken. Wij informeren ouders over de ontwikkeling van hun kind en zij kunnen altijd met vragen en/of opmerkingen hierover bij ons terecht. Dat ouders de school regelmatig op de hoogte houden is in het belang van het kind. Dat kan op de ouderavonden, maar ook op andere momenten. Beide partijen kunnen hierin het initiatief nemen. Kortom: de leerkracht heeft een beeld van het kind op school en ouders hebben dat van het kind thuis. Het is belangrijk elkaar op te zoeken als er onduidelijkheden of vragen zijn of in situaties die daar om vragen. Daarnaast vinden we ouderparticipatie belangrijk. Daarmee bedoelen we dat ouders op school helpen bij een activiteit.

8.2 Nieuwsbrief, website en digitale informatie

- De nieuwsbrief bevat belangrijke mededelingen voor de ouders over actuele gebeurtenissen op school. Deze wordt via de school-app verspreid van 'Social Schools'. Iedere groep houdt een pagina bij in deze app.

- Op de website staan de documenten die voor ouders en de leerlingen van belang zijn.
- Via onze school-app 'Social Schools' wordt u op de hoogte gehouden over de dagelijkse zaken die in de groep spelen of op de groep betrekking hebben.

8.3 Medezeggenschapsraad

Op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen is iedere school verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR heeft op een aantal punten instemming- en adviesrecht als het gaat om schoolorganisatorische zaken. Het gaat dan bijvoorbeeld over de schoolbegroting, het schoolplan, de schoolgids en het jaarverslag. Heeft u vragen, dan kunt u de MR bereiken via mr@bsdepiramide.nl. Op de website vindt u de actuele bezetting van de MR en de vergaderdata.

GMR

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling, enzovoort. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van

de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

8.4 Ouderraad

De ouderraad van onze school ondersteunt in praktische zin tijdens schoolactiviteiten (onder andere sinterklaasfeest, de kerstviering en de paasviering). Alle activiteiten worden georganiseerd in overleg met de eventmanagers in de school. Elke ouder kan zich kandidaat stellen voor de OR.

8.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Ons doel is de schoolkosten voor ouders zo laag mogelijk te houden. Tegelijkertijd hebben we als school deze inkomsten nodig om de activiteiten te kunnen organiseren waarvoor scholen geen geld van de overheid krijgen. Zoals bijvoorbeeld een uitstapje, theater- of museumbezoek, een cadeautje bij het bezoek van Sinterklaas, de

activiteiten rondom Kerst, het Paasontbijt, de activiteitendag, het jaarlijkse schoolreisje, enzovoort.

Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen.

In de loop van het schooljaar worden betaalverzoeken verzonden via Social Schools, dat is veilig, makkelijk en snel. Het is natuurlijk ook mogelijk om in meerdere termijnen te betalen of de betaling via de KEI-regeling Rijswijk te laten verlopen. Neem voor vragen over de vrijwillige ouderbijdrage contact op met de directie.

- Vrijwillige ouderbijdrage: € 50,00 per kind per jaar.

Bij later in het schooljaar instromen wordt het bedrag aangepast.



8.6 Klachtenregeling

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de

commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contact-/vertrouwenspersoon van De Piramide:

Mirjam Hofland, bereikbaar via de school.

Zij zal vertellen hoe leerlingen haar kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting:



Paola Crone is telefonisch bereikbaar via **06-39353501** of via haar emailadres p.crone@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders:



Cissy van Eede is telefonisch bereikbaar via **06-81491184** of via haar emailadres c.vaneede@1801.nl



Vivian Donker-Hilhorst is telefonisch bereikbaar via **0182-556494** of via haar emailadres v.donker@1801.nl

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl. De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie:

Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik ([zedenmisdrijven](#));
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

9.1 Inleiding

De wet passend onderwijs gaat er van uit dat passend onderwijs voor ieder kind bij de school begint. De school is verantwoordelijk om voor elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet zorgplicht. Dat kan hulp zijn die iedere school in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen of rekenen, of een aanbod voor hoogbegaafde leerlingen. Het kan ook gaan om zwaardere vormen van ondersteuning. Dat gaat bijvoorbeeld over de begeleiding van leerlingen met gedragsproblemen of van leerlingen met lichamelijke of geestelijke beperkingen.

Een tweede belangrijk kenmerk voor passend onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om de inzet van deskundigheid uit andere scholen, schoolmaatschappelijk werk, logopedie of opvoedhulp thuis. Alle partijen werken samen op basis van één plan.

De meeste leerlingen hebben bij het leren in meer of mindere mate hulp nodig. Binnen passend onderwijs wordt voor die hulp de term ondersteuning gebruikt.

De samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs moeten er voor zorgen dat voor ieder kind de juiste en de beste ondersteuning beschikbaar is. Omdat de ondersteuning dagelijks in de scholen plaatsvindt werken de samenwerkingsverbanden intensief met de scholen samen. Zo werkt ons Samenwerkingsverband SPPOH nauw samen met alle scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

In één zin: passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van het kind en laat ouders, school en anderen samen optrekken om de talenten van dat kind te laten opbloeien.

9.2 Ons ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur:

Basisondersteuning	Inhoud	Voor wie	Afstemming/overleg
Niveau 1	Kwalitatief goed onderwijs aan de groep. De leerkracht werkt handelingsgericht. Afstemming onderwijs op specifieke behoeften binnen het basisaanbod. De algemene ondersteuning werkt preventief.	Leerlingen hebben voldoende aan het basisaanbod. Elke leerling werkt binnen zijn niveaugroep; bijvoorbeeld instructie-onafhankelijk, basisgroep, instructieafhankelijke groep; leerstof wordt volgens EDI model aangeboden.	Groepsbespreking (leerkracht, intern begeleider) Leerkrachten onderling (doorgaande lijn en elkaar benutten als steunbron, collegiale consultatie, taal- reken en gedragsspecialist) Leerkracht - ouder Leerkracht - intern begeleider
Niveau 2	Inzetten van preventieve en licht curatieve interventies.	Leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en subgroepen (intensivering binnen het basisaanbod).	Leerlingbespreking (leerkracht, intern begeleider en ouder). SMW, consultatie door leerkrachten

			Indien gewenst overleg met adviseur van het samenwerkingsverband. Inzet van POZO op verzoek van leerkracht. Leerkrachten onderling (elkaar benutten als steunbron) Leerkracht - ouder Leerkracht - intern begeleider
Niveau 3	Inschakelen van externe expertise, waarbij de school intern hulp biedt aan leerlingen.	Leerlingen die meer zorg nodig hebben, dan in niveau 1 en 2 geboden kan worden.	MDO met leerkracht, intern begeleider, ouders, adviseur SPPOH, SMW en eventuele andere externe partners. Leerkracht – ouder Leerkracht – intern begeleider
Niveau 4	Inschakelen van externe expertise, waarbij de school externe hulp inzet voor leerlingen. Arrangement	Leerlingen waarvan de onderwijsbehoeften onduidelijk blijven of wanneer de onderwijsbehoeften duidelijk zijn, maar niet binnen de mogelijkheden van de school liggen.	MDO met leerkracht, intern begeleider, ouders, adviseur SPPOH, SMW, eventuele andere externe partners en directie. Leerkracht – ouder Leerkracht – intern begeleider
Niveau 5	De zorg is niet meer toereikend en de school is handelingsverlegen; er wordt dan een verwijzing aangevraagd t.b.v. het S(B)O. Opschalen van het arrangement of een overbruggingsarrangement aanvragen, Toelaatbaarheidsverklaring	Leerlingen waarbij wij niet meer kunnen voorzien in hun onderwijsbehoeften.	MDO met leerkracht, intern begeleider, ouders, adviseur SPPOH, SMW, ontvangende school, eventuele andere externe partners en directie. Voorafgaand is er altijd eerst sprake van overleg/afstemming tussen ouders/school (leerkracht/IB).

Sterke punten in onze ondersteuning

Er zijn meerdere ambulante ondersteuners in de school aanwezig. Zij bieden de leerlingen individueel of in groepjes gerichte ondersteuning.

Vanaf groep 6 is het rekenaanbod gebaseerd op de referentieniveaus.

Voor elke bouw is er een intern begeleider op school aanwezig met de nodige expertise.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
<i>Zelfredzaamheid</i>	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
<i>Sociale vaardigheden</i>	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
<i>Emotieregulatie</i>	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
<i>Leerstof</i>	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
<i>Groepsgrootte</i>	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van maximaal 30 leerlingen.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

In schooljaar 2024-2025 is er gestart met een teamscholing op het gebied van meertaligheid en NT2. Het team zal zich hierin de komende jaren verder bekwamen.

Voor de begaafde leerling is er beperkt maatwerk, de wens is deze aanpak breder uit te gaan rollen en er directer op te gaan sturen.

Het team zal zich verder gaan bekwamen op het gebied van (trauma)sensitief lesgeven.

Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	Ja	Specialist
Rekenen en wiskunde	Ja	Specialist
Gedrag	Ja	Specialist
Jonge kind	ja	
(Hoog)begaafdheid	ja	Intern begeleider aanwezig vanuit het HB onderwijs
Moeilijk leren	ja	
Motoriek	ja	Gymdocent geeft MRT
Meertaligheid en NT2	ja	Hele team is hierin geschoold
Anders, namelijk:		



Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Dmv ons leerlingvolgsysteem hebben we goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	maatwerk
Aanbod extra uitdaging	maatwerk
Aanbod versterken van de motoriek	De gymleerkracht geeft ook mrt, bij kleuters wordt ook ingezet op Schrijfdans
Aanbod dyslexie	Expertise bij IB en veel ervaring bij de leerkrachten
Aanbod meertaligheid	Hele team is geschoold
Anders, namelijk...	

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Vreedzaam en PBS
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	SEO van Inzichtelijk bij kleuters en sociogram in groep 4-8
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Er is een gedragsspecialist op school aanwezig
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Er is een gedragsspecialist op school aanwezig
Anders, namelijk...	

Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	ja
Speciaal Onderwijs	nee
Adviseur passend onderwijs	ja
Schoolmaatschappelijk werk	ja
Leerplichtambtenaar	ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	ja
Jeugdhulppartner	ja
Politie/wijkagent	ja
Logopedie	Nee
Fysiotherapie	Nee
Jeugdhulppartners	Nee
Anders, namelijk...	

Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	Ja
Invalidetoilet	Ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	Ja
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Ja
Gespreksruimte	beperkt
Therapieruimte	nee



Verzorgingsruimte	nee
Time out ruimte	nee
Lift	ja
Anders, namelijk...	

9.3 Hoorrecht en Ondersteuningsinformatie

Hoorrecht

- Alle leerlingen moeten de kans krijgen hun mening te geven over de ondersteuning op school.
- Scholen bepalen zelf hoe ze dit organiseren (bijv. enquête, klassenbespreking, leerlingenpanel).
- Het mag niet beperkt blijven tot de leerlingenraad; alle leerlingen moeten een kans krijgen.
- De school moet in de schoolgids opnemen wat er met de input is gedaan.

Toezicht en Handhaving

- De onderwijsinspectie controleert of het hoorrecht correct wordt toegepast.
- Leerlingen kunnen geen formeel bezwaar maken als ze niet gehoord worden.
- De inspectie kan meldingen ontvangen en beoordelen of scholen de wet naleven.

9.4 Centrum voor Jeugd en Gezin

Een gezonde basis voor elk kind

JGZ staat voor 'jeugdgezondheidszorg'. Vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar kijkt de JGZ mee met de groei en ontwikkeling van je kind. Dit door middel van consulten op de JGZ locatie, op school of online.

Voorkomen is beter dan genezen

Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed. Ze zijn gezond en blij. Helaas is dat niet altijd zo. Bij sommige kinderen loopt het niet lekker op school, met vrienden, thuis of met de gezondheid. De professionals van JGZ zijn er om kinderen en hun ouders te helpen. Ze geven advies en bieden waar nodig ondersteuning.

Consult groep 2

In groep 2 wordt elk kind gemeten en gewogen en wordt een ogen- en orentest gedaan. Ouders kunnen contact opnemen met de jeugdarts wanneer zij vragen hebben over de gezondheid ontwikkeling of opvoeding van hun kind.

Spraak-taalonderzoek

Als je kind 5 jaar is bekijken we hoe het gaat met de spraak- en taalontwikkeling. Dat gebeurt door de logopedist. We vragen jou als ouder om een vragenlijst in te vullen. De leerkracht van je kind vult een observatielijst in. Als er mogelijk een probleem is met het spreken of met de taal, dan word je kind uitgenodigd voor een spraak- en taalonderzoek bij de logopedist. Natuurlijk gebeurt dit in overleg met jou. Zijn er op school en thuis geen zorgen over de spraaktaalontwikkeling, dan wordt dit logopedisch onderzoek niet uitgevoerd.

Consult groep 7

In groep 7 vragen we aan ouders/verzorgers om een online vragenlijst in te vullen via Mijn Kinddossier. Alle kinderen worden individueel uit de klas gehaald voor het wegen en meten, zij hoeven hiervoor alleen hun schoenen uit te doen. Daarna vullen de kinderen een online vragenlijst in. Als de vragenlijsten daar aanleiding toe geven volgt een persoonlijk gesprek met de jeugdverpleegkundige. Via Mijn Kinddossier ontvang je een terugkoppeling met de groeigegevens en adviezen.



Vaccinaties

De JGZ is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Voor meer informatie over vaccinaties zie de website van het RVP:

www.rijksvaccinatieprogramma.nl

Neem gerust contact op

Heb je vragen of zorgen over je kind? De jeugdarts of jeugdverpleegkundige is er om je te helpen.

Contact

Contactbureau JGZ: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

9.5 Schoolmaatschappelijk Werk

Ouders die zich thuis zorgen maken over de opvoeding en/ of zorg van hun kind(eren), kunnen een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker. Ook dit schooljaar zal Cindy Geenjaar als schoolmaatschappelijk werker aan onze school verbonden zijn.

Zij is op maandag, woensdag en donderdag aanwezig. U kunt voor het maken van een afspraak contact opnemen met de leerkracht van het kind of de intern begeleider.

Het kan ook voorkomen dat de school de ouders doorverwijst naar de schoolmaatschappelijk werker. Het gaat daarbij om situaties waarbij zowel de school als de ouders zich zorgen maken over het kind. In dit geval vindt eerst overleg plaats met de ouders en de schoolmaatschappelijk werker.

9.6 Brugfunctionaris

De brugfunctionaris is de schakel tussen ouders, leerlingen, school en buurt. De functionaris werkt niet alleen binnen, maar ook buiten de omgeving van de school. Hij of zij observeert, signaleert en betreft vervolgens de juiste personen en professionals als er ondersteuning nodig is. Zeker de ouders worden actief betrokken bij de ontwikkeling, opvoeding en het onderwijs. Zo krijgen kinderen beter de kans om zich goed te ontwikkelen. Cindy Geenjaar is onze brugfunctionaris. Zij is op maandag, woensdag en donderdag aanwezig.

HOOFDSTUK 10

Privacybeleid

In 2028 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt bijvoorbeeld onder andere voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van

leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkers-overeenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst 4.0, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

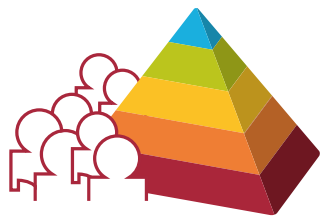
Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de privacy officer van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

AVG in relatie tot stagiairs en studenten

De school kan persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het examineren en beoordelen van stagiairs en studenten. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het privacystatement, te vinden op de website van de [Laurentius Stichting](#).





de piramide

brede school | katholiek basisonderwijs

P.C. Boutenslaan 2 | 2283 GT Rijswijk

100 years
2025
2026
sp!s

Samen leren om te groeien

